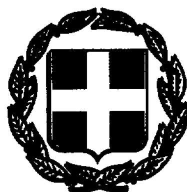





# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ　Αρ. Φύλλου **60**

30 Μαρτίου 1995


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



# ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 96 (1)

Ίδρυση Αμίσθου Γενικού Προξενείου της Ελλάδος στη Σιδώνα του Λιβάνου και Αμίσθου Προξενείου στο Γκντάνσκ της Πολωνίας.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 24 παρ. 6 του ν. 419/1976 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Εξωτερικών» (Α. 221).
2. Το άρθρο 24 παρ. 5 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α. 137).
3. Την πρόταση της πρεσβείας της Ελλάδος στον Λίβανο με αριθμό Φ. 609.2/1/ΑΣ 339/29.7.1994.
4. Την πρόταση της πρεσβείας της Ελλάδος στην Βαρσοβία με αριθμό 011/1287/ΑΣ 469/21.6.994.
5. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/1985 (Α 137), το οποίο προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154).
6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
7. Την 107/1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εξωτερικών και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ιδρύεται Άμισθο Γενικό Προξενείο της Ελλάδος στον Λίβανο με έδρα την Σιδώνα.

Η περιφέρεια δικαιοδοσίας της ανωτέρω αμίσθου προξενικής αρχής εκτείνεται επί των νομών Σιδώνος (SAIDA), Σούρ (SOUR), Ναμπατηγιέ (NABATIYE) και Ζεζίν (ZEZZINE).

Άρθρο 2

Ιδρύεται Άμισθο Προξενείο της Ελλάδος στην Πολωνία με έδρα την τριαδική πόλη GDANSK, SOBOT, GDYNIA.

Η περιφέρεια δικαιοδοσίας της ανωτέρω αμίσθου προξενικής αρχής εκτείνεται επί των νομών ELBLAG, GDANSK, SLUPSK, KOSZALIN και SZCZECIN.

Στον Υπουργό Εξωτερικών αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΟΤΤΑΚΗΣ**

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
**ΚΑΡΟΛΟΣ ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

---

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 97 (2)

Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων και άλλες διατάξεις.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 εδάφ. α', β' και στ' του ν. 1481/1984 «Οργανισμός Υπουργείου Δημόσιας Τάξης» (Α'-152), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 1 του ν. 1590/1986 (Α'-49).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 (Α'-154).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ 82/1993 «Περιορισμός συναρμοδιότητας κατά την έκδοση κανονιστικών διαταγμάτων και αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης και Δημόσιας Τάξης (Α'-36).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους 101.500.000 δραχμών περίπου για το έτος 1995 και όφελος 12.710.000 για το έτος 1995 και καθένα από τα επόμενα έτη. Οι ανωτέρω δαπάνες θα καλυφθούν από τις εγγεγρεμμένες πιστώσεις των αντίστοιχων ΚΑΕ, και από μεταφορά πιστώσεων τους ΚΑΕ 1711 και 1713 του εκτελουμένου προϋπολογισμού εξόδων Ε.Φ. 43 – 110 «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ».

5. Την 115/1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

## Άρθρο 1

### Σύσταση Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων

1. Συνιστώνται και λειτουργούν, Πρότυπο Αστυνομικό Τμήμα Αθηνών με έδρα το Δήμο Καλλιθέας, υπαγόμενο διοικητικά στη Διεύθυνση Αστυνομίας Αθηνών και Πρότυπο Αστυνομικό Τμήμα Θεσσαλονίκης με έδρα τον ομώνυμο Δήμο, υπαγόμενο διοικητικά στη Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης.

2. Τα Πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα είναι ισότιμα με τις Υπηρεσίες επιπέδου Τμήματος των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων και Αστυνομικών Διευθύνσεων νομών.

## Άρθρο 2

### Αποστολή

Τα πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα των Διευθύνσεων Αστυνομίας Αθηνών και Θεσσαλονίκης ασκούν, μέσα στα όρια της εδαφικής τους δικαιοδοσίας, τις αρμοδιότητες της αστυνομίας γενικής αστυνόμευσης, τροχαίας, δημόσιας και κρατικής ασφάλειας, καθώς και της πολιτικής κινητοποίησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

## Άρθρο 3

### Συγκρότηση

1. Τα Πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα διαρθρώνονται εσωτερικά στα ακόλουθα Γραφεία:
α. Γραφείο Γενικής Αστυνόμευσης.
β. Γραφείο Ασφάλειας.
γ. Γραφείο Τροχαίας.
δ. Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Το Γραφείο Γενικής Αστυνόμευσης ασκεί τις αρμοδιότητες της αστυνομίας γενικής αστυνόμευσης και της πολιτικής κινητοποίησης, όπως ορίζονται απο τις διατάξεις των άρθρων 75 παρ. 3, 76 παρ. 2, 3 και 4 και 77 παρ. 2 και 3 του π.δ. 582/1984 (Α'-208), 9 παρ. 3 του Π.Δ. 508/1989 (Α'-216), καθώς και του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 454/1988 (Α'-206). Το ίδιο Γραφείο φροντίζει και για την τοποθέτηση σκοπών σε πιθανούς στόχους εγκληματικών ενεργειών. Επιπλέον το Γραφείο Γενικής Αστυνόμευσης του Πρότυπου Αστυνομικού Τμήματος Αθηνών είναι αρμόδιο και για την τήρηση της τάξης στις συνεδριάσεις του τοπικού Πταισματοδικείου.

3. Το Γραφείο Ασφαλείας ασκεί τις αρμοδιότητες της αστυνομίας δημόσιας και κρατικής ασφάλειας όπως ορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 18 και παρ. 5 του άρθρου 19 του Π.Δ. 95/1987 (Α'-56), καθώς και της παρ. 1 του άρθρου 6 του Π.Δ. 454/1988. Επιπλέον, το Γραφείο Ασφαλείας, ύστερα από διαταγή του διοικητή του Τμήματος, ενεργεί προανάκριση και για την διερεύνηση εγκλημάτων ή συμβάντων, τα οποία λόγω της βαρύτητας, του τρόπου, των μέσων και των ειδικών συνθηκών τέλεσής τους, συγκινούν ιδιαίτερα την κοινή γνώμη ή είναι δυνατόν να επηρεάσουν δυσμενώς το αίσθημα ασφάλειας των πολιτών ή απαιτούν εξειδικευμένη ή παρατεταμένη ενέργεια προς αποκάλυψη των δραστών και συλλογή των απαραίτητων στοιχείων για την παραπομπή των υποθέσεων στη δικαιοσύνη.

4. Το Γραφείο Τροχαίας ασκεί τις αρμοδιότητες της αστυνομίας τροχαίας όπως ορίζονται από το άρθρο 2 παρ. 2 και 3 του Π.Δ. 328/1993 (Α'-140).

5. Το Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για το χειρισμό θεμάτων προσωπικού, τη διαχείριση του χρηματικού και υλικού, τηνε ξασφάλιση της γραμματειακής εξυπηρέτησης και της εσωτερικής λειτουργίας του Τμήματος, την τήρηση του αρχείου και τη διεκπεραίωση αιτημάτων πολιτών διοικητικής φύσεως.

6. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών/Υ.Δ.Τ., της Υποδιεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών Βόρειας Ελλάδας, των Διευθύνσεων Αστυνομικών Επιχειρήσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης, της Υποδιεύθυνσης Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αττικής και των Τμημάτων Εξουδετέρωσης Εκρηκτικών Μηχανισμών και Αυτοσχέδιων Βομβών, δεν θίγονται από τις διατάξεις του παρόντος.

## Άρθρο 4

### Συντονισμός – Εποπτεία και έλεγχος

1. Εποπτεία και έλεγχο των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων ασκούν οι κάτωθι κατά περίπτωση Υπηρεσίες, στα πλαίσια της καθ' ύλην αρμοδιότητάς τους, οι οποίες και συντονίζουν τη δράση αυτών με τις λοιπές Υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους:
α. Η Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής, η Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Καλλιθέας, η Υποδιεύθυνση Ασφάλειας Αθηνών και η Υποδιεύθυνση Αλλοδαπών της Διεύθυνσης Ασφάλειας Αττικής, όσον αφορά το Πρότυπο Αστυνομικό Τμήμα Αθηνών και
β. Η Διεύθυνση Τροχαίας Θεσσαλονίκης, η Β' Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης, η Β' Υποδιεύθυνση Ασφάλειας Θεσσαλονίκης και η Υποδιεύθυνση Αλλοδαπών της Διεύθυνσης Ασφάλειας Θεσσαλονίκης, όσον αφορά το Πρότυπο Αστυνομικό Τμήμα Θεσσαλονίκης.

2. Τα Τμήματα κέντρων Επιχειρήσεων των Διευθύνσεων Άμεσης Δράσης των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης κατευθύνουν και συντονίζουν τα διατιθέμενα, από τα οικεία Πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα, οχήματα και ενισχύουν αυτά κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

## Άρθρο 5

### Βαθμοί διοικούντων – Όργανα εσωτερικής υπηρεσίας – Φρουρά

1. Οι διοικητές των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων είναι αξιωματικοί με βαθμό Αστυνομικού Υποδιευθυντή.

2. Σε κάθε Πρότυπο Αστυνομικό Τμήμα τοποθετούνται ως υποδιοικητές δύο αξιωματικοί με βαθμό Αστυνόμου Α

3. Οι Προϊστάμενοι των Γραφείων Γενικής Αστυνόμευσης και Ασφάλειας των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων είναι αξιωματικοί με βαθμό Αστυνόμου Α' ή Β', ενώ των λοιπών Γραφείων αξιωματικοί με βαθμό Αστυνόμου Β'.

4. Καθήκοντα αξιωματικού υπηρεσίας στα Πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα εκτελούν αξιωματικοί με βαθμό Υπαστυνόμου Α' ή Β'. Η υπηρεσία του αξιωματικού υπηρεσίας καλύπτει όλο το 24ωρο. Η διάρκεια της υπηρεσίας του αξιωματικού υπηρεσίας και η ώρα έναρξης αυτής καθορίζεται με διαταγή του διοικητή του Τμήματος και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1986 (Α'-11), για το χρόνο εργασίας του αστυνομικού προσωπικού.

5. Στα ανωτέρω Τμήματα ορίζονται υπαξιωματικοί υπηρεσίας μέχρι τρεις Ανθυπαστυνόμοι ή Αρχιφύλακες που έχουν δικαίωμα προανάκρισης, ο ένας τουλάχιστον εκ των οποίων προέρχεται από το Γραφείο Τροχαίας.

6. Τα λοιπά όργανα εσωτερικής υπηρεσίας και το προσωπικό της φρουράς και των γραφείων των Προτύπων Αστυνομικών Τμημάτων ορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις των άρθρων 64 έως και 69 του Π.Δ. 141/1991 (Α'-58) και του άρθρου 65 του Π.Δ. 75/1987 (Α'-45).

Άρθρο 6

Καθήκοντα διοικητών Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων

1. Οι διοικητές των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων, όσον αφορά τη διοίκηση:

α. Προγραμματίζουν και ελέγχουν τη δράση της Υπηρεσίας με τη βοήθεια των υποδιοικητών και των προϊσταμένων Γραφείων.

β. Μεριμνούν ώστε η δράστη των Γραφείων να έχει κοινή κατεύθυνση.

γ. Καθιερώνουν κριτήρια, με βάση τα οποία αξιολογείται η απόδοση των Γραφείων της Υπηρεσίας τους, μεριμνούν για τη μέτρηση της απόδοσής τους, σε καθημερινή και μεγαλύτερων χρονικών περιόδων βάση, μελετών και αξιολογούν τις σχετικές πληροφορίες και τέλος προβαίνουν στη διόρθωση των παρεκκλίσεων.

δ. Τοποθετούν το προσωπικό σε θέσεις ανάλογες με τις δυνατότητες και τα προσόντα τους.

ε. Φροντίζουν για τη διατήρηση σχέσεων καλής επικοινωνίας, συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ του προσωπικού καθώς και για τη διατήρηση της συνοχής της Υπηρεσίας.

στ. Ενεργούν συγκεντρώσεις του προσωπικού, στο σύνολό του ή κατά Γραφεία, δίδουν κατευθύνσεις και οδηγίες αναφορικά με την αποστολή και τη δράση της Υπηρεσίας, βεβαιώνονται για το ηθικό των αστυνομικών, ελέγχουν την εμφάνιση και το κανονικό της στολής καθώς και την καθαριότητα και κατάσταση του οπλισμού και των λοιπών εφοδίων που κατέχει το προσωπικό και διατάσσουν τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συντήρησή του.

ζ. Καθοδηγούν και εκπαιδεύουν το προσωπικό, με τη βοήθεια των υποδιοικητών και των προϊσταμένων Γραφείων, ώστε αυτό να είναι ικανό στο χειρισμό υπηρεσιακών θεμάτων.

η. Συντάσσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα των υποδιοικητών και γνωματεύουν στις εκθέσεις ικανότητας και στα πληροφοριακά σημειώματα που συντάσσουν οι υποδιοικητές.

θ. Εκτελούν ανάλογα τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφ. δ', η' και ι' έως ιε' της παρ. 1 του άρθρου 25 του Π.Δ. 141/1991 για τους διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων.

2. Όσον αφορά την άσκηση της αστυνομικής γενικής αστυνόμευσης, της αστυνομίας τροχαίας, της αστυνομίας δημόσιας και κρατικής ασφάλειας και της πολιτικής κινητοποίησης, οι διοικητές των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων:

α. Είναι υπεύθυνοι έναντι των προϊσταμένων τους, για τη γενικότερη κατάσταση που επικρατεί στην περιοχή τους, από πλευράς τάξης και ασφάλειας.

β. Μελετούν και ερευνούν:

(1) Το έγκλημα και τα αίτια της εγκληματικότητας στην περιφέρειά τους και διατάσσουν ή προτείνουν τη λήψη των αναγκαίων μέτρων πρόληψης και καταστολής του εγκλήματος.

(2) Τα αίτια των οδικών τροχαίων ατυχημάτων και διατάσσουν ή προτείνουν, στις ιεραρχικά ανώτερες Υπηρεσίες ή σε άλλες αρμόδιες κρατικές αρχές, μέτρα που συντελούν στην άνετη, ομαλή και ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

γ. Σε περίπτωση σοβαρών αδικημάτων ή συμβάντων μεταβαίνουν επιτόπου, διατάσσουν τη λήψη των αναγκαίων, κατά τη κρίση τους, μέτρων, για την αντιμετώπιση της κατάστασης, ή αναλαμβάνουν προσωπικά τη διεύθυνση των αστυνομικών επιχειρήσεων και το συντονισμό της αστυνομικής δράσης, εφόσον κρίνουν ότι είναι αναγκαίο ή διαταχθούν σχετικά, και αναφέρουν στους προϊσταμένους τους κατά τα ισχύοντα.

δ. Αναλαμβάνουν την προανάκριση σοβαρών αδικημάτων και συμβάντων, εφόσον εκτιμήσουν ότι αυτό είναι αναγκαίο ή διαταχθούν σχετικά.

ε. Μεριμνούν για την τήρηση της τάξης σε δημόσιους χώρους, κατά τις δημόσιες συγκεντρώσεις, ζητώντας έγκαιρα ενίσχυση της δυνάμεώς τους, όταν το κρίνουν αναγκαίο.

στ. Καθορίζουν στους υποδιοικητές τομείς ευθύνης, που μπορεί να καλύπτουν διάφορες δραστηριότητες του Τμήματος, πλην εκείνων που ασκούνται από τον ίδιο, κατά τις κείμενες διατάξεις.

ζ. Εκτελούν ανάλογα και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφ. γ', ε' και στ' της παρ. 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 141/1991 για τους διοικητές των Αστυνομικών Τμημάτων.

3. Όσον αφορά τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας:

α. Μελετούν την εισερχόμενη αλληλογραφία, επισημαίνουν τα ιδιαίτερης σημασίας και επείγουσας φύσης έγγραφα, σημειώνουν σ' αυτά τις τυχόν παρατηρήσεις και οδηγίες τους προς τα αρμόδια Γραφεία και ακολούθως παραδίδουν αυτή στο Γραφείο Διοικητικής Υποστήριξης για την περαιτέρω διαχείρισή της.

β. Ελέγχουν για την έγκαιρη διεξαγωγή της.

γ. Υπογράφουν αναφορές και ιδιαίτερης σπουδαιότητας έγγραφα καθώς και τα αντίτυπα αυτών. Επίσης υπογράφουν οποιοδήποτε έγγραφο υπογραφόμενο από τους υποδιοικητές και τους προϊσταμένους Γραφείων, όταν κρίνουν σκόπιμο λόγω της φύσης του εγγράφου ή όταν εισηγούνται την υπογραφή τούτου σ' αυτούς οι υποδιοικητές και οι προϊστάμενοι Γραφείων.

δ. Είναι υπεύθυνοι για το περιεχόμενο κάθε εγγράφου που φέρει την υπογραφή τους, εκτός αν διαπιστώνεται ότι δεν τέθηκαν υπόψη τους όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

ε. Αποφασίζουν όπως τεθούν στο αρχείο υποθέσεις που ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητά τους, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 57 του Π.Δ. 75/1987.

## Άρθρο 7

## Καθήκοντα υποδιοικητών Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων

Οι υποδιοικητές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Είναι άμεσοι βοηθοί των διοικητών και ο αρχαιότερος αυτών αναπληρώνει το διοικητή απόντα ή κωλυόμενο.

β. Επιβλέπουν τη διεξαγωγή των εργασιών και συντονίζουν τη δράση στους τομείς ευθύνης τους, που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 2 περιπτ. στ' του προηγουμένου άρθρου.

γ. Ενημερώνονται για τα προβλήματα των τομέων ευθύνης τους, αξιολογούν αυτά και συμμετέχουν στο σχεδιασμό διάταξης της υπηρεσίας, για την αντιμετώπισή τους.

δ. Βεβαιώνονται προσωπικά κατά τις τακτικές συγκεντρώσεις του προσωπικού των γραφείων που ανήκουν στους τομείς ευθύνης τους και έκτακτα, όταν το κρίνουν αναγκαίο, για την καθαριότητα, την κατάσταση και το κανονικό της στολής, του οπλισμού και των λοιπών εφοδίων που κατέχει το προσωπικό και διατάσσουν τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την κανονική συντήρησή τους.

ε. Συντάσσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις εκθέσεις ικανότητας και πληροφοριακά σημειώματα των προϊσταμένων Γραφείων που ανήκουν στους τομείς ευθύνης του και γνωματεύουν στις εκθέσεις ικανότητας και στα πληροφοριακά σημειώματα του προσωπικού που συντάσσουν οι προϊστάμενοι Γραφείων.

στ. Λαμβάνουν γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας.

ζ. Προσυπογράφουν όλα τα έγγραφα τα οποία υπογράφει ο διοικητής, ανάλογα με τους τομείς ευθύνης που έχουν ανατεθεί σ' αυτούς.

η. Υπογράφουν:

(1) Τα έγγραφα και τα αντίτυπα αυτών για θέματα των τομέων ευθύνης τους, εφόσον δεν είναι ιδιαίτερης σπουδαιότητας και απευθύνονται σε ισότιμες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και σε άλλες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες, σε Οργανισμούς και σε Νομικά Πρόσωπα.

(2) Τα φύλλά πορείας και αδείας του προσωπικού των Γραφείων που υπάγονται στους τομείς ευθύνης τους.

(3) Οποιοδήποτε έγγραφο υπογραφόμενο από τους προϊσταμένους Γραφείων, όταν κρίνουν αυτό σκόπιμο, λόγω της φύσης του εγγράφου, ή όταν εισηγούνται την υπογραφή τούτου σ' αυτούς, οι προϊστάμενοι Γραφείων.

θ. Είναι υπεύθυνοι για το περιεχόμενο κάθε εγγράφου που φέρει την υπογραφή τους, εκτός αν διαπιστώνεται ότι δεν τέθηκαν υπόψη τους όλα τα απαραίτητα στοιχεία.

ι. Εισηγούνται στο διοικητή του Τμήματος την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου που υπγράφουν οι ίδιοι, όταν κρίνουν σκόπιμο, λόγω της φύσης του εγγράφου.

ια. Αποφασίζουν όπως τεθούν στο αρχείο υποθέσεις που ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητά τους, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 57 του Π.Δ. 75/1987.

## Άρθρο 8

## Καθήκοντα προϊσταμένων Γραφείων Γενικής Αστυνόμευσης

1. Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Γενικής Αστυνόμευσης, ως προς τη διεύθυνση του Γραφείου τους, έχουν τα εξής καθήκοντα:

α. Κατευθύνουν και ελέγχουν άμεσα την υπηρεσία του Γραφείου τους, ευθυνόμενοι προσωπικά για την κανονική και αποτελεσματική διεξαγωγή της.

β. Φροντίζουν για την ορθολογική δίκαιη και αντικειμενική κατανομή της υπηρεσίας μεταξύ του προσωπικού του Γραφείου τους, υπό την άμεση εποπτεία και το συντονισμό του αρμόδιου υποδιοικητή.

γ. Προκαλούν τις ενέργειες του διοικητή του Τμήματος, για τον εφοδιασμό του Γραφείου τους με τον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

δ. Αναφέρουν στον αρμόδιο υποδιοικητή ή και στο διοικητή του Τμήματος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους, για το οποίο κρίνουν ότι πρέπει να λάβουν γνώση ή για το οποίο θεωρούν αναγκαία την παρέμβασή τους, και λαμβάνουν οδηγίες για τον περαιτέρω χειρισμό του.

ε. Συντάσσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τις εκθέσεις ικανότητας και τα πληροφοριακά σημειώματα των Αξιωματικών καθώς και τις εκθέσεις ικανότητας του λοιπού προσωπικού του Γραφείου τους.

στ. Επίσης εκτελούν τα καθήκοντα που προβλέπεται από τις διατάξεις των εδαφ. β', δ', στ', η' και ιβ' έως ιε' της παρ. 1 του άρθρου 25 του Π.Δ. 141/1991.

2. Οι προϊστάμενοι των ανωτέρω Γραφείων, ως προς την άσκηση της αστυνομίας γενικής αστυνόμευσης, έχουν τα κατωτέρω καθήκοντα:

α. Προτείνουν στο διοικητή του τμήματος τη χορήγηση, αφαίρεση ή ανάκληση των αστυνομικών αδειών, κατά τις κείμενες διατάξεις.

β. Σε περίπτωση σοβαρών αδικημάτων ή συμβάντων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους μεταβαίνουν, αμέσως, επιτόπου και επιλαμβάνονται προσωπικά για την αντιμετώπιση της κατάστασης, συντονίζουν τις αστυνομικές έρευνες και ενέργειες και επιμελούνται για την προανάκριση, αναφέροντας στον διοικητή του Τμήματος και στον αρμόδιο υποδιοικητή.

γ. Σχεδιάζουν τα ληπτέα μέτρα για την σύννομη και ασφαλή εκτέλεση των μεταγωγών, αρμοδιότητας του Τμήματος και φροντίζουν για τη διάθεση του αναγκαίου προς τούτο προσωπικού και των μέσων. Επίσης, σχεδιάζουν τα ληπτέα μέτρα για την ασφαλή φρούρηση των ατόμων που κρατούνται προσωρινά στα κρατητήρια του Τμήματος.

δ. Λαμβάνουν μέριμνα για την τήρηση της τάξης κατά τις συνεδριάσεις των δικαστηρίων, εφόσον εδρεύουν σην περιφέρειά τους.

ε. Εκδίδουν πρόγραμμα, με το οποίο καθορίζουν τις ώρες εξόδου των κρατουμένων από τα κρατητήρια για αναψυχή και τις ώρες και τα πρόσωπα που, εκτός των συνηγόρων, επιτρέπεται να τους επισκέπτονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

στ Τηρούν και εφαρμόζουν τα σχέδια πολιτικής κινητοποίησης.

ζ. Εκτελούν ανάλογα και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφ α', β' και στ' της παρ. 2 του

άρθρου 25 της παρ. 2 του άρθρου 30 και της παρ. 2 του άρθρου 31 του Π.Δ. 141/1991.

3. Ως προς τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας του Γραφείου τους, έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία αρμοδιότητάς τους, μετα των σχετικών φακέλλων, τη μελετούν, επισημαίνουν τα επείγοντα και ιδιαίτερης σημασίας έγγραφα, σημειώνουν σ' αυτά τις τυχόν οδηγίες τους και παραδίδουν αυτή στους αρμόδιους για ενέργεια.

β. Φροντίζουν για τη σύνταξη των σχεδίων των εγγράφων που αφορούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, με ακρίβεια και επιμέλεια, και υπογράφουν ως συντάκτες.

γ. Υπογράφουν τα έγγραφα και τα αντίτυπα αυτών που απευθύνονται σε Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, κατώτερες του Τμήματος, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών, καθώς και κατασκτάσεις πίνακες και αντίγραφα βιβλίων, για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

δ Εισηγούνται στον αρμόδιο υποδιοικητή ή και διοικητή του Τμήματος την υπογραφή οποιουδήποτε εγγράφου, που υπογράφουν οι ίδιοι, όταν κρίνουν σκόπιμο.

ε. Εκτελούν και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 57 του Π.Δ. 75/1987.

Άρθρο 9

Καθήκοντα προϊσταμένων Γραφείων Ασφάλειας

Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Ασφάλειας:

α. Ως προς τη διεύθυνση του Γραφείου τους και τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, ασκούν τα καθήκοντα που μνημονεύονται στα εδάφ. 1 και 3 του προηγουμένου άρθρου.

β. Ως προς την εκπλήρωση της ειδικής αποστολής του γραφείου τους, εκτελούν ανάλογα τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφ. α' και ζ' και θ' της παρ. 2 του άρθρου 26 και της παρ. 2 του άρθρου 27 του Π.Δ.141/1991 για τους διοικητές των Τμημάτων Ασφαλείας και Αλλοδαπών, αντίστοιχα. Επίσης εκτελούν τα καθήκοντα του εδαφ. β' περιπτ. (5) της παρ. 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 141/1991 και των εδαφίων α' και β' της παρ. 2 του προηγουμένου άρθρου.

Άρθρο 10

Καθήκοντα προϊσταμένων Γραφείων Τροχαίας

Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Τροχαίας:

α. Ως προς τη διεύθυνση του Γραφείου τους και τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας αυτού ασκούν τα καθήκοντα που μνημονεύονται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 8 του παρόντος.

β. Ως προς την εκπλήρωση της ειδικής αποστολής του Γραφείου τους:

(1) Ευθύνονται για τον έλεγχο και την κανονική ρύθμιση της κυκλοφορίας και λαμβάνουν ή προτείνουν στους προϊσταμένους τους τη λήψη, από τις αρμόδιες αρχές, μέτρων για την άνετη, ομαλή και ασφαλή κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

(2) Εκτελούν ανάλογα τα καθήκοντα των εδαφ. β' έως στ' και θ' της παραγρ. 2 του άρθρου 28, των εδαφ. α' έως γ' της παρ 2 του άρθρου 29 του Π.Δ. 141/1991, που προβλέπονται για τους διοικητές των Τμημάτων Τροχαίας και Οδικών Τροχαίων Ατυχημάτων, αντίστοιχα, καθώς και εκείνα των εδαφ. β' περιπτ. (5) της παραγρ. 2 του άρθρου 25 του Π.Δ. 141/1991 και των εδαφ. α' και β' της παραγρ. 2 του άρθρου 8 του παρόντος.

Άρθρο 11.

Καθήκοντα προϊσταμένων Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης

Οι προϊστάμενοι των Γραφείων Διοικητικής Υποστήριξης:

1. Ως προς τη διεύθυνση του Γραφείου τους και τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας αυτού, ασκούν τα καθήκοντα που μνημονεύονται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου8 του παρόντος.

2. Ως προς την εκπλήρωση της ειδικής αποστολής του Γραφείου τους:

α. Φροντίζουν, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των υπολοίπων Γραφείων για τη διάθεση του προσωπικού στις τακτικές και έκτακτες εσωτερικές υπηρεσίες και ελέγχουν για την κανονική εκτέλεση των υπηρεσιών αυτών.

β. Τηρούν και εφαρμόζουν το σχέδιο ασφάλειας του οικήματος, μεριμνούν για την φρούρηση, την ευταξία και την καθαριότητά του και προτείνουν στο διοικητή του Τμήματος μέτρα για τη συντήρησή του.

γ. Φροντίζουν για την κανονική λειτουργία του φωτισμού και των λοιπών εγκαταστάσεων του οικήματος (θέρμανση, ανελκυστήρες, υδραυλικά, ηλεκτρικά κ.λ.π.).

δ. Μεριμνούν για την ασφαλή φύλαξη, του υλικού των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων, καθώς και των δημοσίων και ιδιωτικών ειδών του προσωπικού που απουσιάζει προσωρινά από την υπηρεσία.

ε. Προτείνουν στο διοικητή του Τμήματος τον εφοδιασμό της Υπηρεσίας με τα αναγκαία μέσα και υλικά, παραλαμβάνουν αυτά και μεριμνούν για την καλή λειτουργία και συντήρησή τους.

στ. Μεριμνούν για τη διανομή των εφοδίων και υλικών στο προσωπικό.

ζ. Διαχειρίζονται την πάγια προκαταβολή.

η. Φροντίζουν για τη μισθοδοσία του προσωπικού.

θ. Μεριμνούν για τη διεκπεραίωση των θεμάτων προσωπικού.

ι Μεριμνούν για τη διακίνηση της αλληλογραφίας του Τμήματος και ειδικότερα:

(1) Μεριμνούν, δια των υφισταμένων τους, για την παραλαβή και αποσφράγιση της εισερχόμενης αλληλογραφίας και για την αναγραφή επί των εγγράφων της χρονολογίας εισόδου.

(2) Λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου των εγγράφων και μονογραφούν αυτά.

(3) Φροντίζουν να τεθεί η εισερχόμενη αλληλογραφία υπόψη του διοικητού και των υποδιοικητών, ώστε εγγράφως να δοθούν οι δέουσες οδηγίες, για το χειρισμό των θεμάτων από τα αρμόδια Γραφεία.

(4) Φροντίζουν για την αρχειοθέτηση, για τη χρέωση της αλληλογραφίας στα αρμόδια Γραφεία, και μετά το χειρισμό, για τη δακτυλογράφηση των κειμένων.

(5) Μετά την υπογραφή των εγγράφων από τους αρμόδιους παραλαμβάνουν την αλληλογραφία και μεριμνούν για τη σφράγιση και τη διεκπεραίωσή της.

(6) Παραδίδουν στο διοικητή του Τμήματος την αλληλο-

γραφία που φέρει την ένδειξη «προσωπική» χωρίς ν' αποσφραγίζουν αυτή.

Άρθρο 12

Καθήκοντα αξιωματικού υπηρεσίας

Ο αξιωματικός υπηρεσίας έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ενεργεί προανάκριση, εφόσον απαιτείται κατά τον Κ.Π.Δ. για αδικήματα που καταγγέλλονται κατά το διάστημα της υπηρεσίας του. Δύναται επίσης να αναθέτει την διενέργεια της προανάκρισης σε κάποιον από τους υπαξιωματικούς υπηρεσίας. Η προανάκριση ολοκληρώνεται από το βαθμοφόρο που επιλήφθηκε, ανεξάρτητα από το χρόνο λήξης της υπηρεσίας του, εκτός αν ο διοικητής του Τμήματος αναθέσει τη συνείχιση αυτής στον αξιωματικό ή υπαξιωματικό υπηρεσίας που δον διαδέχεται.

β. Σε περίπτωση διάπραξης αδικήματος υποχρεούται να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τη σύλληψη των δραστών, την ανακάλυψη και κατάσχεση των προϊόντων και των πειστηρίων και την πρόληψη εξαφάνισης των ιχνών της εγκληματικής πράξης, μεταβαίνοντας επιτόπου, εφόσον δεν υπάρχει άλλος αξιωματικός να επιληφθεί και είναι κατά την κρίση του, αναγκαία η επέμβασή του, άλλως αποστέλλει έναν από τους υπαξιωματικούς υπηρεσίας, αναφέροντας ταυτόχρονα στους αρμοδίους προϊσταμένους του.

γ. Αναφέρει στους προϊσταμένους του κάθε σπουδαίο γεγονός ή πληροφορία που ενδιαφέρει την υπηρεσία του, καθώς και τις αρμόδιες αστυνομικές και άλλες αρχές, όταν αυτό προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις και διαταγές.

δ. Επιβλέπει για την καταχώριση, σύμφωνα με τα ισχύοντα, των αναγκαίων εγγραφών στα υπηρεσιακά βιβλία.

ε. Έχει στη διάθεσή του τους εξής πίνακες και στοιχεία:

(1) Διάταξη της υπηρεσίας που ορίζει ο προϊσάμενος κάθε Γραφείου.

(2) Προσωπικού της Υπηρεσίας, με τις διευθύνσεις και τους αριθμούς τηλεφώνων της κατοικίας και του αστυνομικού τμήματος της περιοχής.

(3) Τηλεφώνων άμεσης ανάγκης και τηλεφώνων των λοιπών τοπικών αστυνομικών, δικαστικών, στρατιωτικών και πολιτικών αρχών.

(4) Τοπογραφικό διάγραμμα της περιοχής του Τμήματος.

(5) Διάγραμμα τομέων και σκοπιών και δρομολόγια σκοπών και περιπόλων.

στ. Επιβλέπει προσωπικά ή δια των υπαξιωματικών υπηρεσίας, ώστε να εκτελεστούν όλες οι μεταγωγές κρατουμένων που έχουν καθοριστεί από τα αρμόδια Γραφεία και οι παραστάσεις στις συνεδριάσεις των δικαστηρίων που εδρεύουν στην περιοχή του Τμήματος.

ζ. Επιβλέπει για την κανονική εκτέλεση των καθηκόντων των άλλων οργάνων εσωτερικής υπηρεσίας της αλλαγής του.

η. Δεν απομακρύνεται από το αστυνομικό κατάστημα παρά μόνο για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο, για λήψη φαγητού, αν η υπηρεσία του διαρκεί δώδεκα ή περισσότερες ώρες, ή για να επιληφθεί σοβαρού αυτοφώρου αδικήματος ή συμβάντος, εφόσον δεν υπάρχει άλλος αξιωματικός διατεταγμένος σε υπηρεσία, που μπορεί να επιληφθεί.

θ. Εκτελεί και τα καθήκοντα που προβλέπονται από τις διατάξεις των εδαφ. β', ε', στ', η', θ' και ι' της παρ 1 του άρθρου 60, των εδαφ. α', β', ε', ζ' έως θ' της παρ 2 του ιδίου άρθρου και των εδαφ. στ' έως ιγ' της παρ. 3 του ιδίου άρθρου του Π.Δ. 141/1991.

Άρθρο 13

Καθήκοντα υπαξιωματικών υπηρεσίας

Οι υπαξιωματικοί υπηρεσίας έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Δέχονται τους πολίτες που προσέρχονται στο αστυνομικό κατάστημα για την επίλυση διαφοράς ή την υποβολή παραπόνων.

β. Ενεργούν προανακρίσεις κατ' εντολήν και υπό την άμεση επίβλεψη του αξιωματικού υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

γ. Καταχωρίζουν στα υπηρεσιακά βιβλία τις αναγκαίες εγγραφές, σύμφωνα με τις διαταγές και οδηγίες του αξιωματικού υπηρεσίας.

δ. Βοηθούν τον αξιωματικό υπηρεσίας στην εκτέλεση των καθηκόντων του και ο αρχαιότερος αυτών τον αναπληρώνει σε περίπτωση απομάκρυνσής του από την Υπηρεσία.

Άρθρο 14

Καθήκοντα λοιπών οργάνων του Τμήματος

Τα καθήκοντα των λοιπών οργάνων του Τμήματος που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 6 του παρόντος προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 64 έως 69 του Π.Δ. 141/1991 και των άρθρων 59 έως 61 του Π.Δ. 75/1987.

Άρθρο 15

Συντάκτες και γνωματεύοντες στις εκθέσεις ικανότητας

1. Οι διευθυντές των οικείων Υποδιευθύνσεως Αστυνομίας συντάσσουν τις εκθέσεις ικανότητας των διοικητών των Προτύπων Αστυνομικών Τμημάτων, αφού προηγουμένως ζητήσουν πληροφοριακά σημειώματα από τους διευθυντές των οικείων Διευθύνσεων Ασφάλειας και Τροχαίας για θέματα της ειδικής αποστολής τους στα οποία βαθμολογούνται, συνοπτικά, τα ουσιαστικά προσόντα των αξιολογουμένων και επισημαίνονται τυχόν ελλείψεις και ελαττώματά τους. Επίσης οι ίδιοι γνωματεύουν επί των εκθέσεων που συντάσσουν οι διοικητές των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων.

2. Οι διευθυντές των οικείων Δευθύνσεων Αστυνομίας γνωματεύουν επί των εκθέσεων ικανότητας των διοικητών των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων, τις οποίες συνέταξαν οι διευθυντές των Υποδιευθύνσεων Αστυνομίας.

Άρθρο 16

Ρύθμιση θεμάτων αστυκτηνιάτρων

Το άρθρο 6 του Π.Δ. 198/1992 (Α'-92) αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 6

Αστυκτηνίατροι

Οι Αστυκτηνίατροι αξιωματικοί που υπηρετούν στην περιοχή των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων Αττικής και Θεσσαλονίκης εκτελούν υπηρεσία στα Τμήματα Αγορανομίας και στα Πρότυπα Αστυνομικά Τμήματα και υπάγονται διοικητικά στους διοικητές αυτών. Σε περίπτωση που είναι ανώτεροι κατά βαθμό των διοικητών των Τμημάτων Αγορανομίας και των Πρότυπων Αστυνομικών Τμημάτων,

υπάγονται απευθείας στην οικεία Διεύθυνση Αστυνομίας. Ο αστυκτηνίατρος ανώτατος αξιωματικός υπηρετεί στο επιτελείο της Γ.Α.Δ.Α. και εκτελεί καθήκοντα της αρμοδιότητάς του, μεταξύ των οποίων και η συμμετοχή κατόπιν ενημερώσεως του γενικού αστυνομικού διευθυντή, σε προβλεπόμενες από το Νόμο επιτροπές που χειρίζονται θέματα συναφή με την ειδικότητά του».

Άρθρο 17

Ρύθμιση λεπτομερειών

Λεπτομέρειες και θέματα δευτερεύουσας σημασίας που προκύπτουν κατά την εφαρμογή του παρόντος Διατάγματος ρυθμίζονται με διαταγή του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας.

Άρθρο 18

Κατάργηση Υπηρεσιών - Τελικές διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Διατάγματος καταργούνται οι ακόλουθες Υπηρεσίες:

α. Στη Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής:

(1) Τα ΙΑ' και ΛΓ' Αστυνομικά Τμήματα.

(2) Τα ΙΑ' και ΛΓ' Τμήματα Ασφαλείας.

(3) Το Τμήμα Τροχαίας Καλλιθέας.

β. Στη Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Θεσσαλονίκης:

(1) Οι Διευθύνσεις Αγορανομίας και Τουριστικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης.

(2) Τα Β' και Ζ' Αστυνομικά Τμήματα.

(3) Τα Β' και Ζ' Τμήματα Ασφάλειας.

(4) Το Α' Τμήμα Τουριστικής Αστυνομίας.

(5) Τα Α' και Β' Τμήματα Αγορανομίας Θεσσαλονίκης.

2. Οι αρμοδιότητες των καταργουμένων Διευθύνσεων Αγορανομίας και Τουριστικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης ασκούνται εφεξής από τη Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης.

3. Το Β' Τμήμα Τουριστικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης μετονομάζεται σε Τμήμα Τουριστικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης και υπάγεται διοικητικά στη Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης.

4. Το Γ' Τμήμα Αγορανομίας Θεσσαλονίκης μετονομάζεται σε Τμήμα Αγορανομίας Θεσσαλονίκης και υπάγεται διοικητικά στη Διεύθυνση Αστυνομίας Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 19

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του παρόντος διατάγματος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 1995

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

**ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ-ΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΑΘΕΜΕΛΗΣ**

# ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

(3)

Πρόσθετη πράξη της από 12.12.94 δανειστικής σύμβασης της ΔΙΔΑΓΕΠ.

Αθήνα σήμερα την 16η Μαρτίου 1995 μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου που εκπροσωπείται από τον Υπουργό Οικονομικών Αλεξ. Παπαδόπουλο και Υπουργό Γεωργίας Γεωργ. Μωραΐτη και της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος Α.Ε. που εκπροσωπείται από το Διοικητή της Δημήτριο Κανελλόπουλο, σε συνέχεια της από 12.12.94 Σύμβασης μεταξύ των αυτών συμβαλλομένων για την χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων με το ποσό των δρχ. 320 δισ. σε ανοικτό λογαρισμό, έχοντας υπόψη και την 169358/2.3.95 Κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών και Γεωργίας, συμφωνούνται και συνομολογούνται συμπληρωματικά τα ακόλουθα:

Στο άρθρο 3 της προαναφερομένης Σύμβασης, μετά την δεύτερη παράγραφο προστίθενται τα εξής:

«Εξαιρετικά στην περίπτωση της καταβολής της Κοινοτικής πριμοδότησης καπνού και προκειμένου αυτή να καταβάλλεται εγκαίρως απευθείας στους παραγωγούς, εξουσιοδοτείται με την παρούσα η ΑΤΕ να χρεώνει το λογαριασμό, σε ειδική υπομερίδα, χωρίς εντολή της ΔΙΔΑΓΕΠ με το ισόποσο ονομαστικών καταστάσεων δικαιούχων πριμοδότησης καπνοπαραγωγών, που θα συντάσσονται από τα κατά τόπους γραφεία του Εθνικού Οργανισμού Καπνού και θα παραδίδονται στα αντίστοιχα Καταστήματα της ΑΤΕ και πριν γίνει εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

Η πληρωμή των πριμοδοτήσεων στους δικαιούχους καπνοπαραγωγούς θα γίνεται από την ΑΤΕ με βάση τις ανωτέρω ονομαστικές καταστάσεις. Τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, που βαρύνουν τους δικαιούχους καπνοπαραγωγούς, θα αναφέρονται σε ιδιαίτερες στήλες και θα παρακρατούνται από την ΑΤΕ προς απόδοση.

Τα ποσά των πληρωμών αυτών θα οριστικοποιούνται με την έκδοση από της ΔΙΔΑΓΕΠ αντίστοιχων εντολών πληρωμής μετά την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης.

Το Δημόσιο αναλαμβάνει να καταβάλλει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό τυχόν διαφορές που θα προκύπτουν ως προς το πληρωτέο ποσό κατά την εκκαθάριση των δαπανών από τη ΔΙΔΑΓΕΠ.

Επίσης το Δημόσιο αναλαμβάνει να καταβάλλει εξ ολοκλήρου από τον Τακτικό Προϋπολογισμό τους τόκους που θα προκύπτουν για το διάστημα από την κατά τα ανωτέρω χρέωση του παρόντος λογαριασμού μέχρι την έκδοση των οριστικών εντολών από τη ΔΙΔΑΓΕΠ.

Τέλος, σε περίπτωση απόρριψης των δαπανών αυτών από την Ευρωπαϊκή Ένωση, το Δημόσιο αναλαμβάνει να τις καλύψει από τον Τακτικό Προϋπολογισμό.

Για το σκοπό αυτό συντάχθηκε η παρούσα πρόσθετη πράξη που υπογράφεται στη συνέχεια και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της προαναφερόμενης απο 12.12.94 σύμβασης και η οποία θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα πρόσθετη πράξη ισχύει από 16.3.95.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ
**ΓΕΩΡΓ. ΜΩΡΑΪΤΗΣ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΕ Α.Ε.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΔΗΜ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

# ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(4)

Διεύρευνση του πεδίου δραστηριοτήτων της Εθνικής Τράπεζας Επενδύσεων Βιομηχανικής Ανάπτυξης και έγκριση ίδρυσης νέων υπηρεσιακών μονάδων.

(Συνεδρίαση 554/10.3.95, θέμα 3)
ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΜΙΣΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) Τις ΠΔ/ΤΕ 1827/24.10.90 και 2065/17.4.92, που αφορούν στις εργασίες που επιτρέπεται να διενεργούν οι τράπεζες επενδύσεων,

β) τα 746/7.3.94 1000/313.94 και 3924/28.12.94 έγγραφα της ΕΤΕΒΑ (ΑΠ 12059/10.3.94, 12167/1.4.94 και 13767/30.12.94),

γ) το 41/7.2.95 (ΑΠ 14007/9.2.95) έγγραφο της Εθνικής Τράπεζας,

δ) την απόφ. ΕΝΠΘ 505/8/23.2.92, όπως ισχύει,

ε) σχετικά εισηγητικά σημειώματα των Δ/νσεων Νομισματικής Πολιτικής και Τραπεζικών Εργασιών και Γενικής Επιθεώρησης Τραπεζών, αποφάσισε:

Να τροποποιήσει και να συμπληρώσει τις διατάξεις της ΠΔ/ΤΕ 2065/92 και της ΠΔ/ΤΕ 1827/90 και να καθορίσει τα εξής:

1. Επιτρέπεται στην Εθνική Τράπεζα Επενδύσεων Βιομηχανικής Ανάπτυξης (ΕΤΕΒΑ):

α) να αποδέχεται όλες τις κατηγορίες καταθέσεων σε δραχμές και συνάλλαγμα (ανεξαρτήτως διάρκειας) συμπεριλαμβανομένων και των καταθέσεων σε κοινό λογαριασμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5638/1932.

β) να χορηγεί πάσης φύσεως εγγυήσεις και βραχυπρόθεσμα δάνεια γαι κάλυψη αναγκών σε κεφάλαιο κίνησης κάθε κατηγορίας επιχειρήσεων, υπό τον όρο ότι το εκάστοτε υπόλοιπο των βραχυπρόθεσμων δανείων δεν θα υπερβαίνει το 40% του υπολοίπου των συνολικών χορηγήσεων της (μη συμπεριλαμβανομένων, στη βάση υπολογισμού, των τοποθετήσεών της στη διατραπεζική αγορά).

2. Παύει να ισχύει ως προς την ΕΤΕΒΑ:

α) ο περιορισμός της παραγρ. 2α της ΠΔ/ΤΕ 2065/92 για τις αντλήσεις κεφαλαίων απο τη διατραπεζική αγορά χρήματος σε δραχμές διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των 90 ημερών.

β) Το όριο της παραγρ. 1γ της ΠΔ/ΤΕ 2065/92 που αφορά στη χρησιμοποίηση βραχυπροθέσμων καταθέσεων για τοποθετήσεις σε μεσομακροπρόθεσμα ή ομολογιακά δάνεια.

3. Εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία από την ΕΤΕΒΑ πέντε νέων υποκαταστημάτων στην Ελλάδα. Η ΕΤΕΒΑ οφείλει να γνωστοποιήσει τον τόπο εγκατάστασης των νέων υπηρεσιακών της μονάδων και να αναγγείλη την έναρξη της λειτουργίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφ. 505/8/92.

Η έναρξη λειτουργίας των νέων υπηρεσιακών μονάδων θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μέχρι 31.3.96 κατά παρέκκλιση της σχετικής διάταξης της ως άνω απόφασης.

4. Η ΕΤΕΒΑ οφείλει να ενισχύσει το σύστημα μηχανογραφικής υποστήριξης και να προσαρμόσει τις διαδικασίες εσωτερικού και εν γένει διοικητικού ελέγχου στις ανάγκες που προκύπτουν από τη διεύρυνση του πλαισίου λειτουργίας που εγκρίνεται με την παρούσαα απόφαση.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

Τα Μέλη

Ο Γραμματέας

Ακριβές αντίγραφο

Αθήνα, 22 Μαρτίου 1995
Ο Γραμματέας
Π. ΚΥΡΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ